

別添

事業所名 やすまるFactory

令和4年 4月 12日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間

前年度(令和3年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	49,640	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	11,512	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間(令和3年4月~令和4年3月)

前々年度(令和2年度)

生産活動収入から経費を除いた額	33,142,417	円	利用者に支払った賃金総額	38,720,457	円	ふあ	▲5,578,040	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度(令和1年度)

生産活動収入から経費を除いた額	31,813,849	円	利用者に支払った賃金総額	34,553,508	円	収支	▲2,739,659	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(III) 多様な働き方

前年度(3年度)における実績(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等:	
制度の活用内容:	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年月日
勤務形態:	
就業時間:	時分~時分
職務内容:	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	0名
※実施した期間:	月日~月日
就業時間(在宅勤務):	時分~時分
職務内容:	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間:	月日~月日
就業時間(コアタイム):	時分~時分
職務内容:	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	0名
※実施した期間:	月日~月日
就業時間(短時間):	時分~時分
職務内容:	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間:	3月14日~3月15日
就業時間(早出の場合):	8時30分~13時30分
就業時間(遅出の場合):	時分~時分
職務内容:	製造

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
◎時間単位取得を活用した人数	2名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>
取得した期間:	3月3日~3月24日
取得日数・時間	7日 7時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容:	私傷病休暇
取得した期間:	3月3日~3月4日
就業時間:	10時30分~15時30分
職務内容:	事務作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度(令和3年度)における実績(全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 回/内部 12回
対象職員数	11人
うち研修受講者数	6人
※研修名	緊急時対応について
研修講師	鳥山
実施日・受講者数	11月19日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表	
◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0回
※研修、学会等名	
実施日	月日
※学会誌等名	
掲載日	月日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業者の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月日 人
※他の事業者名	ジョブサポートタムラ
実施日/参加者数	7月5日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加	
◎販路拡大の商談会等への参加回数	複数回
※商談会等名	量販店事前商談
主催者名	伊藤忠食品 東日本営業本部
日時	11月18日
内容	当社商品プレゼン

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度	
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2018年4月1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	10名
当該人事評価制度の周知方法	パソコンデータ

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置	
◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	1月20日~3月31日
就業時間	8:30~17:30
職務内容	職業指導員として勤務

⑦第三者評価

⑦第三者評価	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、