別　添

事業所名　やすまるFactory　　2026　年　4　月　15 日

就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度　（ 2025 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,384	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,558	人	利用者の１日の平均労働時間数	4	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間　（ 4 月 ～ 3 月）

前々々年度（ 2023 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,297,578	円	利用者に支払った賃金総額	35,342,185	円	収支	5,955,393	円

前々年度　（ 2024 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	50,428,965	円	利用者に支払った賃金総額	37,659,915	円	収支	12,769,050	円

前年度　（ 2025 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	44,245,136	円	利用者に支払った賃金総額	43,123,365	円	収支	1,121,771	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

（ 2025 年度）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている　☐

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている　☑

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている　☐

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている　☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている　☑

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている　☑

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている　☑

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている　☑

（Ⅳ）　支援力向上

前年度における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

（ 2025 年度）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している　☐

◎外部研修、もしくは内部研修を１回以上実施している。　☐

※研修名

研修講師

実施日・受講者数

月　日　人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において１回以上発表している　☐

※研修、学会等名

実施日　月　日

※学会誌等名

掲載日　月　日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている　☐

※先進的事業者名

実施日／ 参加者数　月　日　人

※他の事業所名

実施日／ 参加者数　月　日　人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ１回以上参加している。　☑

※商談会等名　松山圏域販路開拓市2026

主催者名　松山市ふるさと納税・経営支援課

日時　1 月 14 日

内容　当社商品プレゼン

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している　☑

◎当該人事評価制度を周知している　☑

人事評価制度の制定日　8 年 1 月 1 日

人事評価制度の対象職員数　5 名

うち昇給・昇格を行った者　5 名

当該人事評価制度の周知方法

賃金規定

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している　☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している　☐

※配置期間　月　日 ～　月　日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に福祉サービス第三者評価を受けている　☐

※評価を受けた日　月　日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ＩＳＯが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている　☐

※認証を受けた日　月　日

規格等の内容

（Ⅵ）　経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。　☐

※受理日　年　月　日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。